

INFORMAČNÍ MEMORANDUM PRO AGENTURNÍ ZAMĚSTNANCE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Toto informační memorandum obsahuje informace o zpracování a o ochraně osobních údajů zaměstnanců dočasně přidělených agenturami práce, tj. právníckými nebo fyzickými osobami, které mají povolení k zprostředkování zaměstnání.

V tomto informačním memorandu naleznete informace o tom, jakým způsobem zpracováváme Vaše osobní údaje, zejména o jejich kategoriích, rozsahu a účelu, pro který jsou zpracovávány, o zdroji, ze kterého jsou Vaše osobní údaje získávány a o osobách, kterým jsou Vaše osobní údaje předávány. Naleznete zde také informace o Vašich právech v oblasti zpracování osobních údajů.

My, společnost **Bohemian Waste Management a.s., IČO: 42194938, Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B vložka 413, (dále jen „**my**“), jsme uzavřeli smlouvu s agenturou práce, (dále jen „**Agentura práce**“), na základě které jste byl dočasně přidělen k výkonu práce u nás, jakožto uživatele, a na základě které Vám přidělujeme pracovní úkoly, organizujeme, řídíme a kontrolujeme Vaši práci. Abyste mohli efektivně a zodpovědně vykonávat práci stejně jako naši kmenoví zaměstnanci, vytváříme Vám příznivé pracovní podmínky a zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Za tím účelem zpracováváme Vaše osobní údaje v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), a dále v souladu s našimi vnitřními předpisy a zásadami.

Plně si uvědomujeme důležitost ochrany osobních údajů a soukromí všech pracovníků. Při zpracování osobních údajů proto postupujeme vždy tak, abychom:

- a) zpracovávali aktuální a přesné údaje, a to pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu zpracování;
- b) zpracovávali osobní údaje pouze po nezbytně dlouhou dobu pro naplnění účelu zpracování;
- c) maximálně zabezpečili Vaše osobní údaje, a to zejména přijetím vhodných opatření, která Vaše osobní údaje ochrání před jakýmkoli neoprávněným přístupem;
- d) v co největší míře zachovali Vaše soukromí, proto vždy řádně posuzujeme, zda určité zpracování je nezbytné, a zda nepřiměřeně nezasahuje do Vašich práv a svobod.

Pokud se budete chtít dozvědět více informací o zpracování Vašich osobních údajů, obraťte se s dotazem skrze uvedený kontakt:

Email: gdpr@mariuspedersen.cz

Telefonicky: 493 646 816 - a to vždy od pondělí do pátku, od 8:00 do 15:30 hodin

I. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracováváme následující kategorie Vašich osobních údajů:

- **Identifikační a adresní údaje:** jméno, příjmení, akademický titul, adresa, datum narození, státní příslušnost, místo narození, věk, fotografie a další relevantní osobní údaje;
- **Kontaktní údaje:** e-mail, telefonní číslo, korespondenční adresa a další relevantní osobní údaje;
- **Údaje související s přidělením:** název pracovní pozice, datum nástupu do práce, datum platnosti smlouvy, místo výkonu práce, datum ukončení práce, záznam o počtu odpracovaných hodin, odměna, další osobní údaje obsažené v pracovní smlouvě, osobní údaje obsažené v řidičském průkazu, zdravotní pojišťovna, informace o podnikání či dalším pracovním poměru, údaje pro roční zúčtování daně a další relevantní osobní údaje;
- **Profesní údaje:** odborná způsobilost, certifikáty, diplomy, předchozí zaměstnavatelé, zkušenosti, pracovní pozice, mzda, vzdělání, další údaje obsažené v životopisu a další relevantní osobní údaje;
- **Podobizna:** veškeré osobní údaje zjistitelné ze zachycené podobizny na fotografii nebo videu;

II. JAK VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME?

Vaše osobní údaje získáváme zejména od Agentury práce nebo z vlastní činnosti. Pokud osobní údaje získáváme od Vás, vždy Vás informujeme o tom, za jakým účelem tyto osobní údaje požadujeme, zda máte povinnost osobní údaje poskytnout nebo zda je poskytnutí osobních údajů dobrovolné, a o možných důsledcích neposkytnutí osobních údajů.

Pokud získáváme osobní údaje od Agentury práce, zpracováváme je pouze za účelem stanoveným smlouvou s Agenturou práce anebo za účelem stanoveným právními předpisy České republiky, a to zejména zákoníkem práce a zákonem o zaměstnanosti.

III. PRO JAKÉ ÚČELY ZPRACOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Jak jsme Vás již výše informovali, Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel a po dobu, která je nezbytná pro splnění daného účelu. Po splnění účelu můžeme v určitých případech Vaše osobní údaje zpracovávat pro jiné účely, než pro které byly shromážděny. Rovněž o těchto jiných účelech Vás informujeme níže v této kapitole. Vaše osobní údaje archivujeme po dobu stanovenou zákonem nebo dále uchováváme, abychom mohli vyřídit Vaše eventuální nároky, případně bránit naše práva a oprávněné zájmy (zejména po dobu běhu promlčecích nebo prekluzivních lhůt).

Vaše osobní údaje zpracováváme zejména za účelem plnění smlouvy, kterou máme uzavřenou s Agenturou práce, plnění právních povinností a našich oprávněných zájmů.

Vaše osobní údaje však můžeme zpracovávat také pro účely, které stanovujeme my anebo které nám jsou stanoveny právními předpisy. Vaše osobní údaje zpracováváme:

- a) pro účely plnění našich zákonných povinností;
- b) pro účely našich oprávněných zájmů a
- c) pro případné účely uvedené v souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Ad a) Plnění právních povinností

Pracovněprávní předpisy, předpisy o zaměstnanosti, předpisy na ochranu bezpečnosti a zdraví při práci a ostatní právní předpisy České republiky a Evropské unie nám ukládají povinnosti, jejichž dodržení vyžaduje zpracování Vašich osobních údajů. Jedná se zejména o zpracování osobních údajů za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a další účely spojené s naší činností a s výkonem Vámi prováděné práce. Vaše osobní údaje též zpracováváme z důvodu vyhovění požadavkům státních orgánů, soudů a jiných dozorových a regulačních orgánů České republiky, Evropské unie a případně dalších členských států.

Pro tyto účely jsou zpracovávány následující kategorie osobních údajů: identifikační a adresní údaje, údaje související s přidělením.

Tyto osobní údaje uchováváme po dobu nezbytně nutnou pro splnění daných právních povinností, zpravidla ne déle než po dobu 45 let.

Ad b) Naše oprávněné zájmy

Mnohdy není použití Vašich osobních údajů nezbytné k plnění právní povinnosti. I přesto takové osobní údaje zpracováváme, zejména z důvodu řádného plnění naší smlouvy uzavřené s Agenturou práce a umožněním dočasného přidělení, a dále z bezpečnostních, provozních, administrativních nebo jiných důvodů souvisejících s naší činností. Jsou to naše oprávněné zájmy. Na základě těchto oprávněných zájmů zpracováváme Vaše osobní údaje pouze za předpokladu, že Vaše zájmy a základní práva a svobody nepřevažují náš oprávněný zájem. Před zahájením zpracování vždy důkladně poměříme Vaše zájmy s těmi našimi. Pokud se zpracováním nesouhlasíte, máte právo vznést námitku a my provedeme nové posouzení, a případně osobní údaje přestaneme zpracovávat.

Pro tyto účely jsou zpracovávány následující kategorie osobních údajů: identifikační a adresní údaje, kontaktní údaje, údaje související s přidělením, profesní údaje, podobizna.

Jedná se o následující oprávněné zájmy:

- **Ochrana majetku, života a zdraví zaměstnanců a osob vstupujících do našich objektů.** Za tímto účelem jsou nainstalovány kamerové systémy v prostorech našich provozoven skupiny společností Marius Pedersen Group, kde tyto subjekty působí, jsou uvedeny na internetových stránkách www.mariuspedersen.cz. O umístění kamer jste vždy informováni informačními cedulemi při vstupu do sledovaného prostoru. Kamerové záznamy jsou uchovávány nejdéle po dobu 14 dnů. V případě nutnosti mohou být kamerové záznamy předány orgánům činným v trestním řízení. Mimo tento účel nejsou kamerové záznamy nijak zpracovávány ani jinak využívány.
- **Administrativní účely.** Pro tyto účely zpracováváme osobní údaje v souvislosti s administrací dočasného přidělení, tj. např. vedením evidence pracovníků, plnění zaměstnaneckých práv, řízení, organizace a plánování práce, záznam a vykazování pracovní doby, atd.,. Tyto osobní údaje uchováváme po dobu nejdéle 45 let.
- **Vymáhání pohledávek a obhajoba našich právních nároků.** Můžeme být oprávněni předávat Vaše osobní údaje třetím stranám, a to konkrétně advokátům, advokátním kancelářím či jiným společnostem zabývajícím se vymáháním pohledávek (zpravidla předáváme osobní údaje zákazníka za účelem vymožení pohledávky společnosti B4B INKASSO s.r.o., IČO: 267 94 845, se sídlem Kollárova 1653/2b, Podlesí, 736 01 Havířov, a to v případě, že evidujeme pohledávky, které jsou 60 a více dnů po splatnosti).

Tyto osobní údaje uchováváme nejdéle po dobu trvání běhu promlčecích nebo prekluzivních lhůt a nadto po dobu maximálně jednoho roku, abychom se stihli případně dozvědět o zahájení sporu ze strany pracovníka. V případě zahájení soudního, rozhodčího, exekučního nebo jiného obdobného řízení zpracováváme dále osobní údaje po dobu tohoto řízení a následně po dobu běhu lhůt pro podání mimořádných opravných prostředků. Pokud je podán mimořádný opravný prostředek, uchováváme tyto osobní údaje také během řízení o tomto mimořádném opravném prostředku.

IV. KOMU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPŘÍSTUPŇUJEME?

Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely anebo prostředky, které stanovujeme my, jsme správci Vašich osobních údajů. Pro plnění našich zákonných povinností jsme v některých případech povinni poskytovat Vaše osobní údaje třetím stranám, které jsou také v roli správců osobních údajů. Jedná se zejména o případy poskytování osobních údajů finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, Úřadu práce, anebo na vyžádání orgánům činným v trestním, přestupkovém či správním řízení. Některé osobní údaje předáváme našemu poskytovateli pracovnělékařských služeb pro účely provádění nezbytných pracovnělékařských prohlídek a vydávání lékařských posudků. Zároveň musíme předávat některé údaje auditorům, kteří u nás provádějí ze zákona audit.

V souvislosti s činností naší společnosti, která je součástí koncernu Marius Pedersen a.s., předáváme Vaše osobní údaje též naší řídicí společnosti, kterou je Marius Pedersen a.s., IČO: 421 94 920, se sídlem Průběžná 1940/3, Nový Hradec Králové, 500 09 Hradec Králové, a to z titulu oprávněného zájmu pro účely vnitřních administrativních účelů v rámci skupiny.

Pro zpracování Vašich osobních údajů využíváme též **služeb externích zpracovatelů**. Využíváme následující kategorie zpracovatelů: [např. účetní poradci, externí auditoři v případě interních auditů (jiných než vyplývajících ze zákona), advokáti a advokátní kanceláře, společnosti zabývající se inkasem pohledávek, provozovatelé webových stránek atd.]. Se všemi zpracovateli jsme uzavřeli smlouvy o zpracování osobních údajů tak, aby ochrana Vašich osobních údajů byla zaručena v maximální možné míře.

Naše společnost poskytuje také služby, při kterých je nutné vstupovat do objektů se zvláštním režimem (např. věznice). V takovém případě poskytujeme subjektům, provozující tyto objekty zvláštního režimu, osobní údaje pracovníků, kteří do objektu se zvláštním režimem vstupují a poskytují zde sjednané služby. Jedná se například o poskytnutí osobních údajů Vězeňské službě České republiky za účelem vjezdu do areálu věznice.

Vaše osobní údaje však zpřístupňujeme pouze v nezbytném rozsahu a v podobě nutné k dosažení účelů uvedených v tomto informačním memorandu.

V. JAK VAŠE ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Plně si uvědomujeme důležitost ochrany osobních údajů a soukromí našich pracovníků. Při zpracování osobních údajů postupujeme vždy tak, aby Vaše osobní údaje byly zabezpečeny v maximální možné míře a nemohly být zneužity.

Zpracování Vašich osobních údajů může být jak manuální, tak automatizované. Automatizované zpracování probíhá v našich informačních systémech, případně v informačních systémech našich zpracovatelů. Vaše osobní údaje jsou zpracovávány především našimi pověřenými zaměstnanci a zpracovateli, jak je uvedeno v předchozí kapitole. Učinili jsme taková opatření, aby k Vaším osobním údajům měli přístup pouze zaměstnanci a zpracovatelé, kteří se podílejí na jejich zpracování, a také aby tito zaměstnanci a zpracovatelé zachovávali mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděli při výkonu své práce.

Se všemi našimi zpracovateli Vašich osobních údajů vždy uzavíráme písemnou smlouvu upravující zpracování osobních údajů, která obsahuje stejné záruky pro zpracování osobních údajů, jaké jsou dodržovány v naší společnosti.

Dále bychom Vás rádi informovali, že neprovádíme žádné rozhodování založené výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování.

VI. JAKÁ MÁTE PRÁVA V OBLASTI OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Vaše údaje zpracováváme zcela transparentním způsobem. Kdykoliv během zpracování Vašich osobních údajů můžete využít následujících práv:

- a) Právo na přístup k Vaším osobním údajům a na pořízení kopie osobních údajů, které zpracováváme.
- b) Právo na opravu a doplnění Vašich osobních údajů v případě, že zjistíte, že o Vás zpracováváme nesprávné nebo nepřesné osobní údaje.

- c) **Právo na výmaz** Vašich osobních údajů (resp. právo být zapomenut). Na Vaši žádost můžeme za určitých, právními předpisy stanovených podmínek vymazat Vaše osobní údaje. Upozorňujeme Vás, že Vaše osobní údaje naopak nemohou být vymazány, pokud je jejich zpracování nezbytné.
- d) **Právo na omezení zpracování** Vašich osobních údajů. Na Vaši žádost můžeme za určitých, právními předpisy stanovených, podmínek omezit nakládání s Vašimi osobními údaji. Pokud uplatníte Vaše právo na omezení zpracování a bude naplněna některá z těchto podmínek, provedeme v našich systémech záznam, že se na dané údaje vztahuje omezení, a takové údaje nebudeme zpravidla aktivně dále zpracovávat. Pokud pominou důvody pro omezení zpracování, omezení zpracování Vašich osobních údajů zrušíme. O tom Vás budeme předem informovat.
- e) **Právo na přenositelnost**. V případě, že zpracováváme Vaše osobní údaje na základě Vašeho souhlasu nebo pro účely plnění smlouvy a zároveň je zpracování automatizované, máte právo získat takové Vaše osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném strojově čitelném formátu a předat je jinému správci. Vaše osobní údaje Vám budou poskytnuty v tištěné podobě, nebo ve formátu PDF.
- f) Pokud se domníváte, že došlo k porušení povinností stanovených právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména GDPR, máte **právo podat stížnost** u Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo u jiného úřadu členského státu Evropské unie, který je pověřen dozorem nad dodržování povinností stanovených GDPR.

Máte rovněž **právo vznést námitku** proti zpracování Vašich osobních údajů, pokud jsou osobní údaje zpracovány pro účel oprávněných zájmů správce či třetí strany. V případě, že vznesete námitku, nebudeme zpracovávat Vaše osobní údaje do té doby, dokud neprokážeme závažné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

V případě uplatnění jakéhokoli výše uvedeného práva Vás bez zbytečného odkladu písemně informujeme o způsobu vyřízení Vaší žádosti.

VII. AKTUALIZACE

Toto informační memorandum průběžně kontrolujeme a můžeme jej příležitostně měnit (především aby byl dodržen soulad s právními předpisy a postupy ochrany osobních údajů). Aktualizované verze budou vždy k dispozici na našich webových stránkách v sekci GDPR.

K poslední aktualizaci tohoto informačního memoranda došlo dne 14. 5. 2018.
